



ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в ГБПОУ «Бологовский колледж»
на 2016-2017 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|---|
| 1 | Создать на сайте учреждения рубрику «Противодействие коррупции» и разместить Антикоррупционную политику ГБПОУ «Бологовский колледж» и план реализации антикоррупционных мероприятий | к 15.12.2016 г. | Е.А.Васильева, Т.Ю.Трофимова |
| 2 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения (заключение Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики ГБПОУ «Бологовский колледж» / письменное ознакомление работников с Антикоррупционной политикой ГБПОУ «Бологовский колледж» | к 10.03.2017г. | Специалист по кадрам - Н.Н. Гильманова |
| 3 | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов | к 10.09.2016г. | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и безопасности образовательного процесса – Л.Б.Шкурдалова |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|---|
| 4 | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур (введение процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, а также порядка рассмотрения таких сообщений, с одновременным введением процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций) | к 01.12.2016г. | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и безопасности образовательного процесса – Л.Б.Шкурдалова |
| 5 | Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. | 20.12.2016 г. | Специалист по кадрам - Н.Н. Гильманова |
| 6 | Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и безопасности образовательного процесса – Л.Б.Шкурдалова |
| 7 | Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции | до 20.12.2016 | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и безопасности образовательного процесса – Л.Б.Шкурдалова |
| 8 | Проведение в Учреждении мероприятий, посвященных Международному Дню | до 09.12.2016 и далее 1 раз в | Заместитель директора по |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | борьбы с коррупцией: - Конкурс плакатов - Классные часы - Педагогический совет - Беседы за круглым столом с обучающимися и преподавателями - Конкурс плакатов (стенгазет, рисунков); - Другие мероприятия | квартал | административно-хозяйственной работе и безопасности образовательного процесса – Л.Б.Шкурдалова |
| 9 | Проведение мониторинга по выполнению мероприятий Плана | два раза в год (до 20.12.; до 31.07.) | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и безопасности образовательного процесса – Л.Б.Шкурдалова |
| 10 | Осуществление контроля за реализацией Плана | Постоянно | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и безопасности образовательного процесса – Л.Б.Шкурдалова |